

ELENCO DOCUMENTI APERTURA CONTI PROC. TRIB. TORRE ANN.TA

Per tutti i Professionisti

- Documento di Identità e Codice Fiscale,
- Iscrizione all'albo e Certificato di Partita Iva
- Recapiti telefonici ed Email

Procedura Esecutiva

- Nomina del professionista da parte del giudice dell'esecuzione (firma digitale)
- Accettazione incarico (con firma digitale)
- Atto di pignoramento Immobiliare o equipollente (identificazione dell'esecutato)
- Autorizzazione del funzionario giudiziario all'apertura del rapporto

Procedura Fallimentare

- Sentenza di Fallimento Tribunale / Estratto fallimento
- Istanza apertura conto
- Autorizzazione del Tribunale all'apertura del rapporto
- Documentazione atta ad identificare il fallito ed il curatore (cerved per P.G.)

Conversione del Pignoramento

- Istanza di conversione pignoramento al tribunale Sez. Esec. Imm. con il n° della procedura
- Autorizzazione del funzionario giudiziario all'apertura del rapporto
- Copia documenti identità e codice fiscale esecutato o equipollente (cerved)

Delegato alla Vendita

- Ordinanza di delega (Nomina del professionista da parte del Giudice Esecuzione con firma digitale)
- Atto di Pignoramento Immobiliare o equipollente (identificazione dell'esecutato)
- Autorizzazione del funzionario giudiziario all'apertura del rapporto in caso di avvenuta vendita
- Comunicazione di vendita e relativo verbale del Professionista al G.E. (firma Digitale)

INVIARE TUTTO A MEZZO MAIL ALL'INDIRIZZO TELEMATICO

filiale66@bcp.it

Banca di Credito Popolare

Via Nazionale, 1005 Torre del Greco (Na)