

Oggetto: Richiesta certificati V sezione immobiliare

CERTIFICAZIONI

MODALITÀ: la richiesta deve essere inoltrata **esclusivamente** per posta elettronica certificata (PEC) ovvero, ma solo nell'ipotesi residuale in cui l'istante sia privo di PEC, via e-mail all'indirizzo quintacivile.tribunale.napoli@giustizia.it

1) Certificati di mancata opposizione e/o reclamo di procedure estinte :

La richiesta deve essere inoltrata esclusivamente secondo le modalità sopraindicate quando il richiedente (generalmente l'esecutato) è costituito tramite un legale.

La cancelleria, verificata la costituzione dell' avvocato, inserisce nel fascicolo processuale la certificazione richiesta e la comunica tramite pec. in modo tale che l'avvocato può estrarla dal fascicolo d'ufficio.

L' avvocato deve allegare alla richiesta : A) delega e/o procura dell'interessato; B) ricevuta telematica di pagamento di Euro 35,87 effettuato a mezzo Portale Servizi Telematici – Ministero della Giustizia – tipologia: Diritti di Cancelleria, causale: passaggio in giudicato o copia di pagamento effettuato tramite F23 C) provvedimento oggetto della richiesta

2) Certificati di mancata opposizione dei decreti di trasferimento :

La richiesta deve essere inoltrata secondo le modalità sopraindicate quando proviene dal professionista delegato. La cancelleria inserirà la certificazione nel fascicolo processuale comunicandola via pec al delegato che potrà estrarne copia.

Il delegato dovrà allegare alla richiesta la ricevuta telematica di pagamento di Euro 35,87 effettuato a mezzo Portale Servizi Telematici – Ministero della Giustizia - tipologia: Diritti di Cancelleria, causale: passaggio in giudicato, o pagamento effettuato tramite F 23

In tutte le ipotesi diverse da quelle precedentemente elencate la richiesta di certificato dovrà essere inoltrata obbligatoriamente utilizzando il modulo di prenotazioni pubblicato sul sito del Tribunale

Il direttore della sezione immobiliare

dott. Stefano Scandone